

a:design2
DocumentStorage



Diagraph GmbH
Friedrich-Bergius-Ring 30
97076 Würzburg
Germany

Telefon: +49 (0) 931-25076-0
FAX: +49 (0) 931 25076-50

E-Mail: support@diagraph.de
Web: www.diagraph.de

a:design2

Inhaltsverzeichnis

SYSTEMANFORDERUNG	3
2. DOKUMENTE-SPEICHER	4
3. DOKUMENTE-SPEICHER ANLEGEN	4
Anlegen des Dokumente-Speichers im Menü->Extras->Optionen	4
4. ARBEITEN MIT DEM DOKUMENTE-SPEICHER	7
Definieren von Standard-Attributen	7
Importieren vorhandener Druckbilder in den Dokumente-Speicher	7
Drucken von Barcodes für Scanner	8
Backup und Restore eines Dokumentespeichers	8
Druckbild oder Ordner in der Baumstruktur bearbeiten	9
Laden, Drucken, Kopieren, Verschieben, Löschen von Druckbildern	9
Duplikate finden und löschen	10
Suchen von Druckbildern	10
Einstellungen in den a:Control Programmeinstellungen	11

Systemanforderung

PC-Hardware	Requirements
Installiertes a:design2, Installiertes a:control (für Laden von Druckbildern mittels Barcode)	
Software	Windows 7 oder höher Microsoft .NET Framework 4.8 Installiertes a:Control ab Version 1.11-R Installiertes a:Design2-2026.1

Es ist durchaus möglich, dass die Software auf abweichenden Systemen einwandfrei läuft, jedoch könnte die Programmpformance unter schwächerer Hardware leiden.

Vor allem ausreichend freier Arbeitsspeicher + Festplattenspeicher sind ein wichtiger Faktor für eine einwandfreie Programmausführung.

2. Dokumente-Speicher

Der Dokumente-Speicher ist eine zentrale Ablage von Druckbildern, die sortiert nach Druckern oder benutzerspezifischen Attributen ein schnelles Finden von Druckbildern gewährleisten.

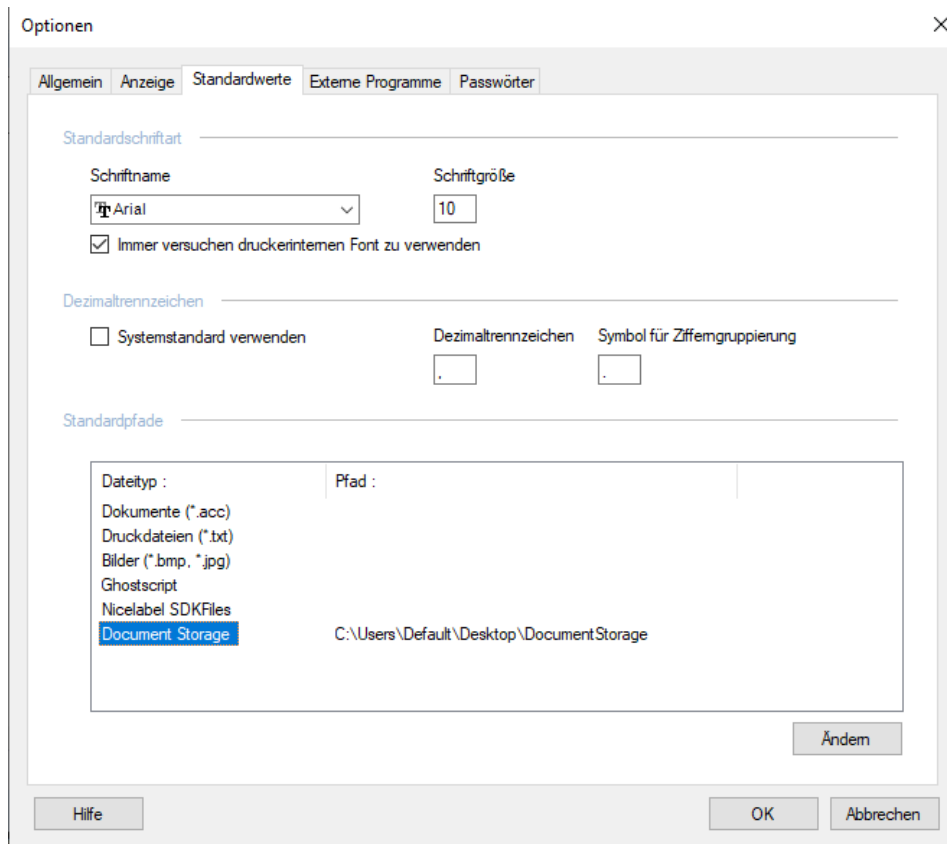
Jedem Druckbild können daher benutzerspezifische Attribute zugewiesen werden, wie beispielsweise Produktionslinie, Druckertyp, Druckbildkategorie oder andere.

Durch Eingabe eines Suchstrings werden vorhandene Druckbilder gefiltert und angezeigt, auf Wunsch auch mit einer Vorschau.

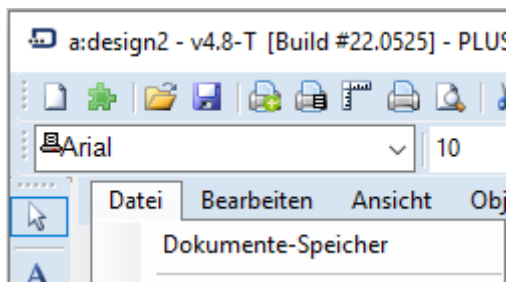
3. Dokumente-Speicher anlegen

- **Anlegen des Dokumente-Speichers im Menü->Extras->Optionen**

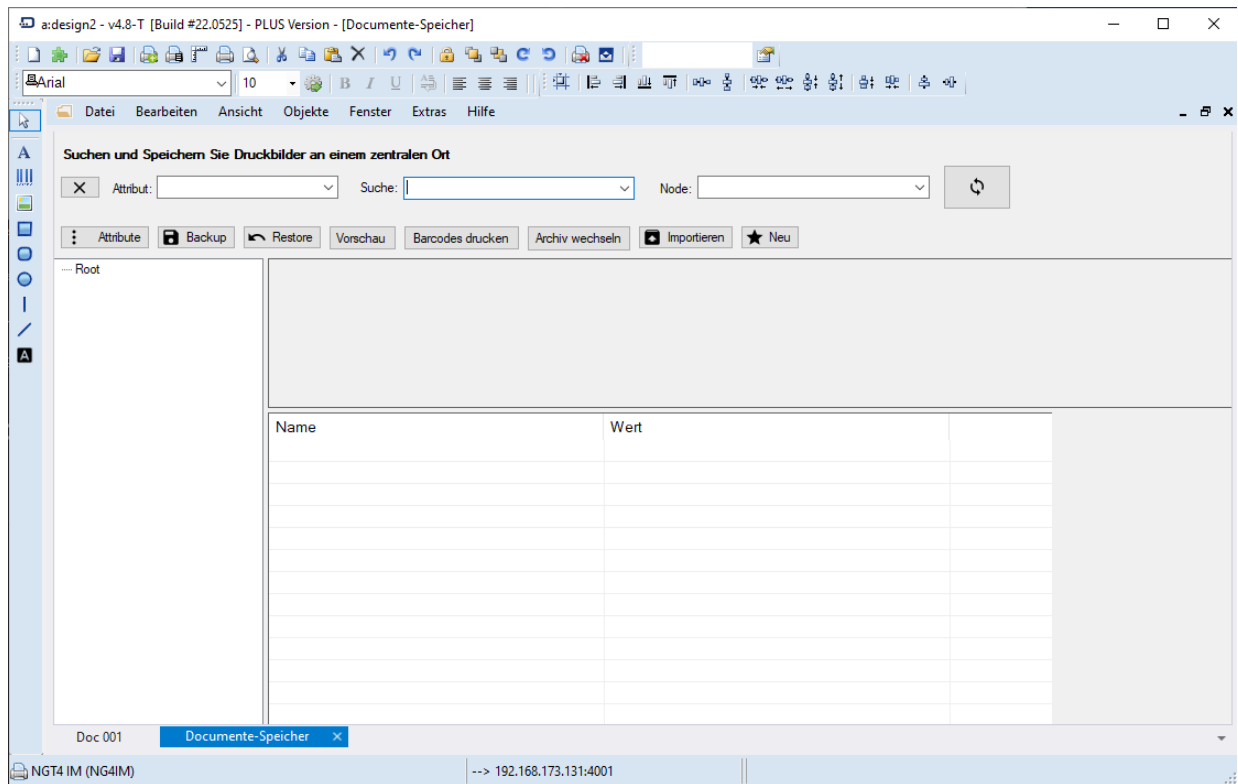
Wechseln Sie in a:design2 auf Menü->Extras->Optionen->Standardwerte und wählen Sie einen Leeren Ordner aus. In diesem Ordner werden alle Druckbilder des Dokumentespeichers abgelegt oder geladen. Wählen Sie hier die Zeile „Document Storage“ aus und klicken Sie auf „Ändern“



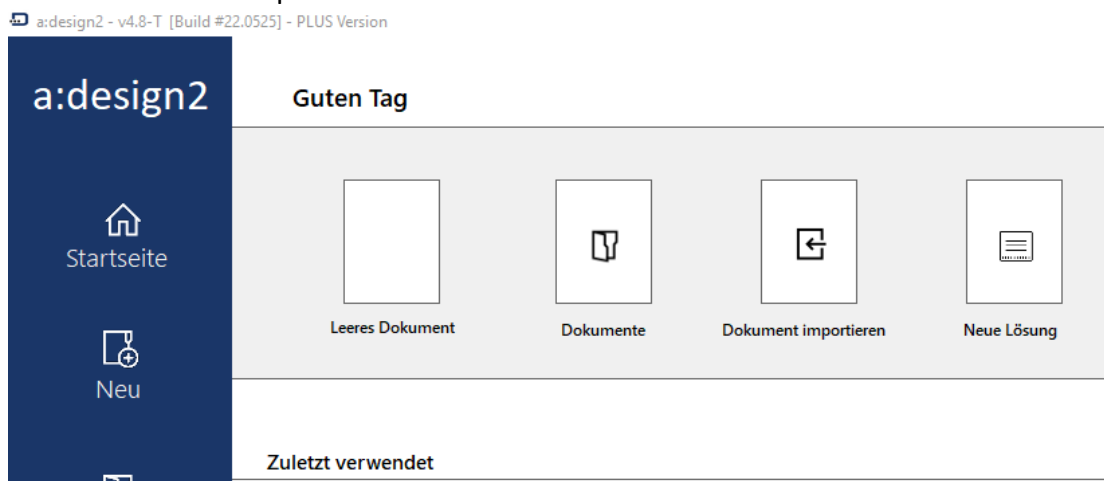
- Wechseln Sie anschließend im Menü über Datei->Dokumente-Speicher um diesen zu verwenden:



Anschließend sehen Sie ein leeren Dokumentespeicher:



- Alternativ können Sie auch gleich nach dem Start von a:Design2 mit dem Button „Dokumente“ in den Dokumente-Speicher wechseln:



Sie können auch durch den Button „Neu“ einen leeren Dokumentespeicher in einem leeren Ordner generieren.

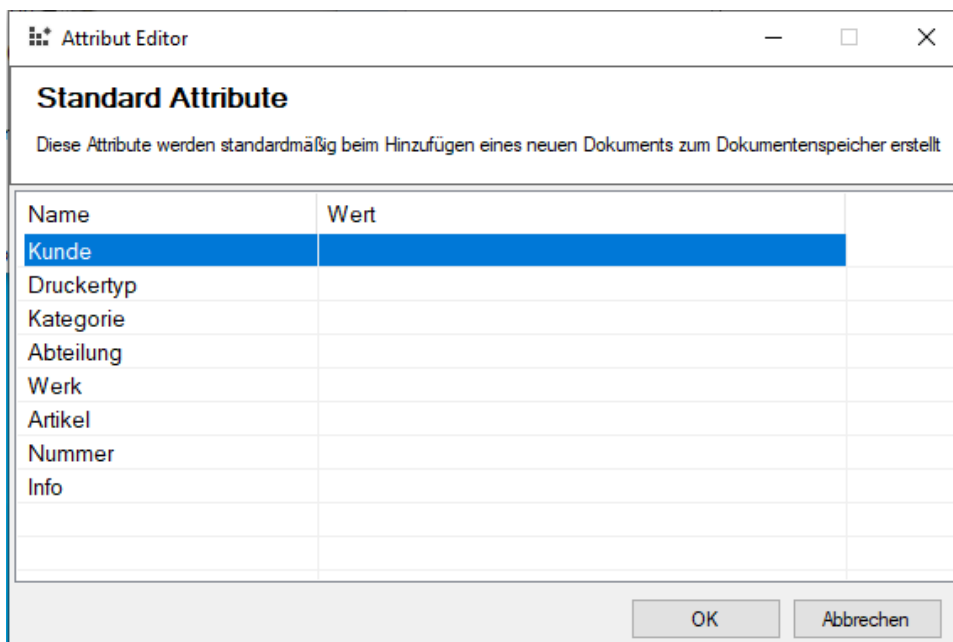
Wechseln können sie den Dokumentespeicher auch durch den Button „Archiv wechseln“

4. Arbeiten mit dem Dokumente-Speicher

- Definieren von Standard-Attributen

In der Buttonleiste des Dokumente-Speichers können Sie über den Button „Attribute“ die Standardattribute festlegen, die jedem Druckbild zugewiesen werden, das in den Dokumente-Speicher aufgenommen wird. Nach diesen Attributen können Druckbilder gefiltert bzw. gesucht und geladen werden.

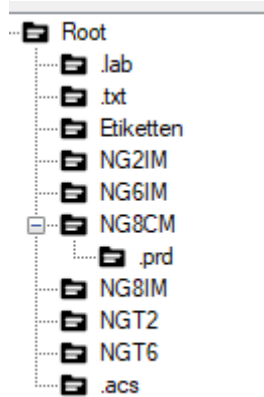
Standardmäßig sind folgende Attribute angelegt:



Name	Wert
Kunde	
Druckertyp	
Kategorie	
Abteilung	
Werk	
Artikel	
Nummer	
Info	

Importieren vorhandener Druckbilder in den Dokumente-Speicher

Durch Klick auf den Button „Importieren“ können Sie einen Start-Ordner angeben, ab diesem alle Unterordner auf Druckbilder gescannt werden. Nach Abschluss des Scans werden gefundene Druckbilder anhand Ihres Druckbild-Typs in links in der Baumstruktur angezeigt:



Drucken von Barcodes für Scanner

Sie können für ausgewählte Druckbilder Barcodes generieren, die Sie mit einem Scanner und installiertem a:control ab 1.11 durch absキャン des Barcodes laden können. Hierzu muss a:control wie in Punkt 3 beschrieben eingerichtet werden.

Um die Barcodes als PDF zu generieren, Klicken Sie auf den Button „Barcodes drucken“

Backup und Restore eines Dokumentespeichers

Durch die Buttons „Backup“ bzw. „Restore“ können Sie einen kompletten Dokumente-Speicher in eine Datei packen und in eine andere a:Design2 Installation übertragen.

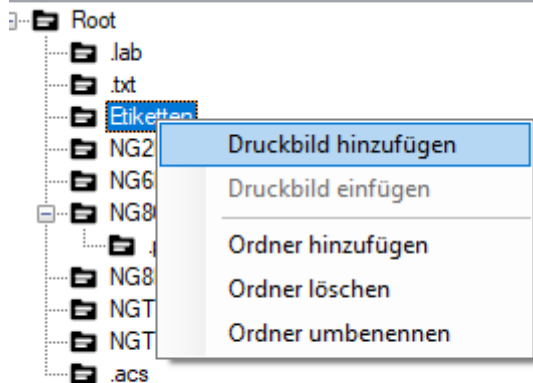
Bei einem Backup wird eine “*.docstorage” Datei erzeugt, die Sie an einem sicheren Ort ablegen können:

 DocumentStorage_Backup_20220530_151516.docstorage

Anhand dieser Datei können Sie auch ein Dokumentenarchiv wieder herstellen.

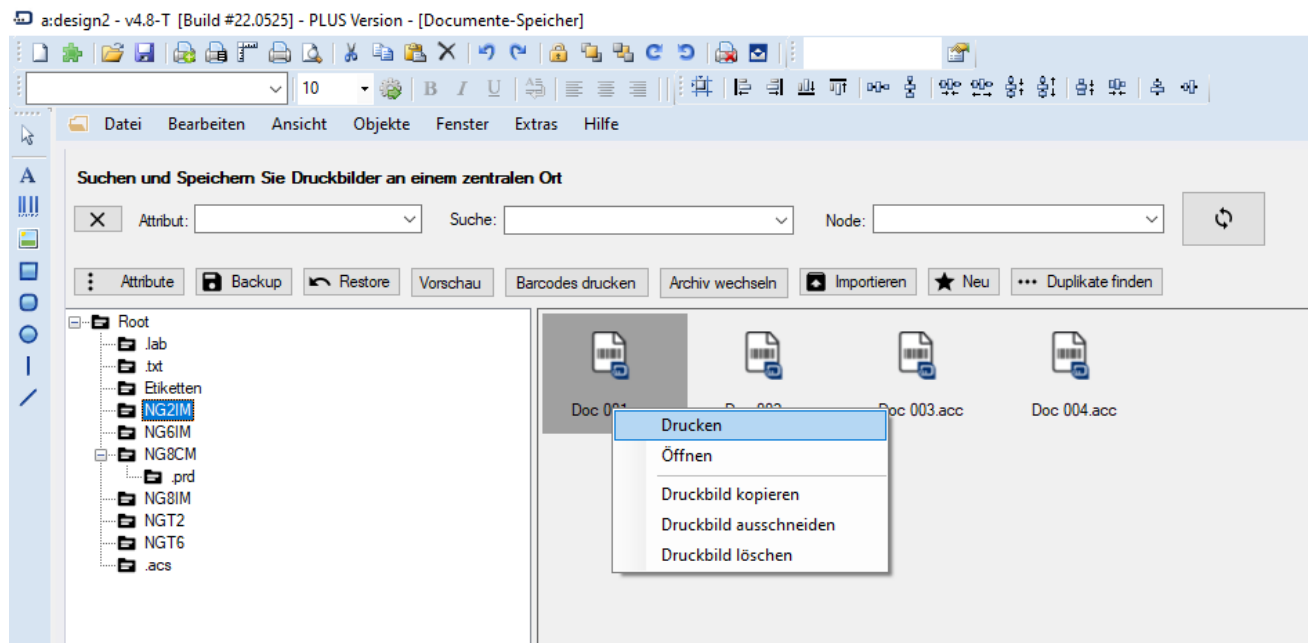
Druckbild oder Ordner in der Baumstruktur bearbeiten

Mit der rechten Maustaste können Sie in der Baumstruktur Druckbilder hinzufügen, oder ausgeschnittene Druckbilder einfügen sowie Ordner erstellen, bzw. umbenennen oder löschen



Laden, Drucken, Kopieren, Verschieben, Löschen von Druckbildern

Mit der rechten Maustaste können Sie ein gefundenes Druckbild Drucken, Öffnen, Kopieren, Ausschneiden und in unter einem anderen Eintrag in der Baumstruktur einfügen oder löschen.

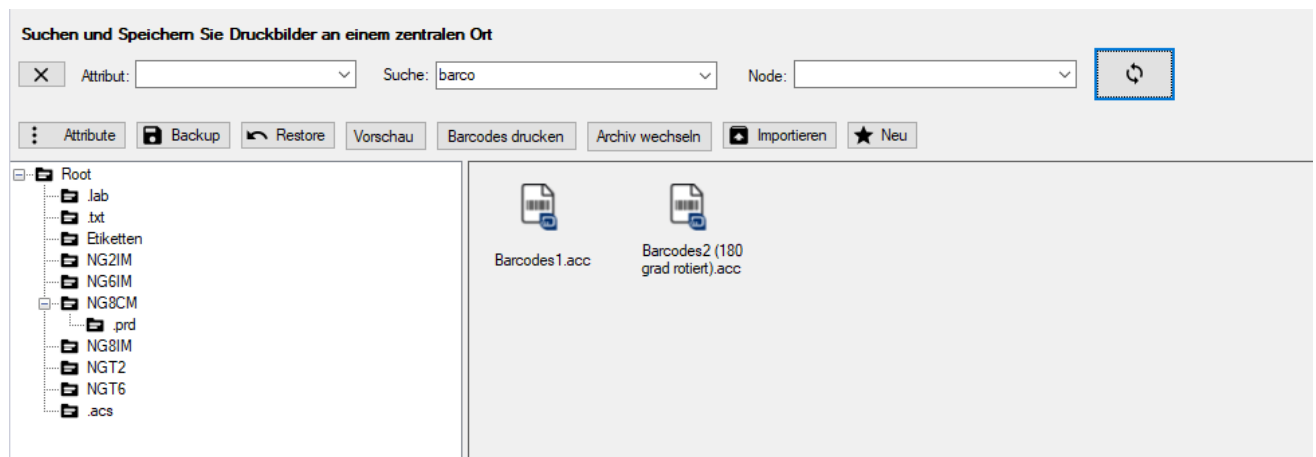


Duplikate finden und löschen

Mit dem Button „Duplikate finden“ können Sie doppelte Einträge in der Struktur erkennen und gegebenenfalls löschen.

Suchen von Druckbildern

Mit der oberen Suchleiste können Sie Druckbilder anhand definierter Attribute oder in einem Strukturknoten oder einfach über den Namen suchen. Drücken Sie dazu den Button



Durch Doppelklick auf den gefundenen Eintrag wird dieser direkt an den aktuell eingestellten Drucker geschickt. Wenn Sie bei dem Doppelklick die Strg bzw. Ctrl halten, wird das Druckbild zum Bearbeiten geöffnet.

3. Laden von Druckbildern aus dem Dokumentenspeicher in a:Control

- **Einstellungen in den a:Control Programmeinstellungen**

folgende Einstellungen müssen in a:Control eingestellt sein, damit Druckbilder durch Scannen eines Barcodes geladen werden. Erstellt werden die Barcodes in a:design2

Unterstützt werden handelsübliche Scanner, die den gelesenen Barcodeinhalt über RS232 oder TCP/IP ausgeben können.

Beachten Sie, dass der Pfad des Dokumente-Speichers in den a:Control Einstellungen auf demselben Pfad wie in den a:Design2 Einstellungen eingestellt ist.

a:control - 1.11-R

Einstellungen

Standardpfade Programme Log Datei Konfiguration

Modus QR-Code System Uhrzeit LDAP DB FileParser Webservice

Scanner Einstellungen

Inaktiv Aktiv

☒ Seriell

Anschluss Datenbits Parität

COM1 8 Keine

Baudrate Stopbits Flussteuerung

9600 1 Xon / XOff

☐ IP Adresse:Port

Dokumente-Speicher

C:\Users\Default\Desktop\DocumentStorage

OK Abbrechen Übernehmen

